

COMPTABLE FOURNISSEURS (H/F)

Type de l'Offre : Offre d'Emploi Externe
Type du contrat : CDI
Profil de poste : Technicien/Administratif
Spécialité(s) : Comptabilité
Domaine d'intervention : Nucléaire
Convention collective : Métallurgie Gard Lozère
Salaire indicatif : Selon expérience
Horaires : Horaire normal
Pays : France
Région(s) : Occitanie
Département(s) : Gard
Ville(s) : CODOLET (30)
Nombre de postes : 1
Mise en ligne : 03/09/2019

DESCRIPTION DE L'OFFRE

Au sein de la Direction Ressources, et sous la responsabilité du Chef de Service Comptabilité, nous recherchons un Comptable Fournisseurs (H/F).

Vous assurez l'ensemble des opérations de comptabilité permettant une gestion rigoureuse des comptes fournisseurs de l'entreprise ainsi que le suivi de la relation fournisseur et ce, dans le respect de la réglementation et des règles fiscales.

Missions principales, responsabilités et spécificités :

A ce titre, vous participez notamment aux missions suivantes :

- ✓ Trier et rapprocher les factures et commandes ;
- ✓ Traiter les factures fournisseurs (préparation à l'enregistrement, vérification compte de charges, ventilation analytique et saisi ;
- ✓ Analyser et résoudre les litiges liés à la facturation fournisseurs en relation avec les Chargés d'Affaire ;
- ✓ Traiter les avoirs fournisseurs, les acomptes à la commande et les relances fournisseurs ;
- ✓ Vérifier l'antériorité et la cohérence des comptes liés aux fournisseurs ;
- ✓ Classer les factures ;
- ✓ Assurer les règlements fournisseurs ;
- ✓ Participer à la clôture des comptes sur les tâches liées aux comptes fournisseurs.

Vous êtes amenés également à contribuer à l'amélioration du processus « Comptabilité » et de la performance du service Comptabilité.

PROFIL SOUHAITE

- **Diplôme/Formation** : Bac +2/+3 Comptabilité souhaitée
- **Expérience** : Expérience minimum de 3 ans d'expérience en tant que Comptable fournisseurs
- **Compétences** : Comptabilité Générale et Analytique, Comptabilité Fournisseurs et clients
- **Connaissances** : Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint...), SAGE Ligne 1000
- **Aptitudes/Qualités** : Méthodique, rigoureux, réactif, autonomie, sens de la communication et du travail en équipe

POUR POSTULER

Lettre + CV à remettre au plus tard le 17/09/2019 à l'adresse suivante : recrutement@cyclife.fr en précisant la référence suivante : CF

Passation de tests techniques et/ou de personnalité et entretiens