

SUPERVISEUR / SUPERVISEUSE RESSOURCES HUMAINES

Type de l'Offre : Offre d'Emploi Externe
Type du contrat : CDD
Profil de poste : Administratif
Spécialité(s) : Ressources Humaines
Domaine d'intervention : Nucléaire
Convention collective : Métallurgie Gard Lozère
Salaire indicatif : Selon expérience
Horaires : Horaire normal
Pays : France
Région(s) : Occitanie
Département(s) : Gard
Ville(s) : CODOLET (30)
Nombre de postes : 1
Mise en ligne : 12/05/2023

DESCRIPTION DE L'OFFRE

La société Cyclife France, entité du groupe Cyclife, filiale 100% du groupe EDF, par ses activités sur le site de Centraco et sur les CNPE, contribue au respect de l'environnement en réduisant le volume, en valorisant et en conditionnant les matières et les déchets radioactifs.

Rejoignez des équipes passionnées par leur métier, engagées dans la performance énergétique, reconnues pour leurs expertises, et qui chaque jour, participent à une meilleure gestion des déchets nucléaires.

Sous la responsabilité du Chef de Service Ressources Humaines, nous recherchons un(e) Superviseur / Superviseuse Ressources Humaines.

Missions principales, responsabilités et spécificités :

Vous serez notamment en charge des missions suivantes :

- ✓ Supervision et contrôle de la paie et réalisation de l'optimisation ;
- ✓ Contrôle et analyse des déclarations et des différents paramétrages ;
- ✓ Suivi des organismes sociaux ;
- ✓ Rédaction des contrats de travail et avenants ;
- ✓ Garantir l'optimisation efficace des logiciels de paie et de gestion du temps et du paramétrage ;
- ✓ Rédiger et tenir à jour les procédures liées à la gestion de la paie et à l'administration du personnel ;
- ✓ Organiser et suivre les formations en charge ;
- ✓ Réaliser des études juridiques et sociales diverses ;
- ✓ Suivi des indicateurs RH et contrôle interne ;
- ✓ Assurer la veille sociale et juridique.

PROFIL SOUHAITE

- **Diplôme/Formation** : BAC + 2/+3 Paie ou RH souhaitée
- **Expérience** : Expérience similaire minimum de 10 ans exigée notamment en paie
- **Compétences** : Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint...)
- **Connaissances** : Logiciel CEGID, convention collective métallurgie et industrie du nucléaire seraient un plus
- **Aptitudes/Qualités** : rigueur, autonomie, réactivité, aptitudes relationnelles fortes, esprit d'analyse et de synthèse, adaptabilité et esprit d'équipe

POUR POSTULER

Lettre + CV à remettre à recrutement@cyclife.fr en précisant la référence suivante : SRH

Passation de tests techniques et/ou de personnalité et entretiens