

Offre de stage au sein de la Direction Juridique de Cyclife (groupe EDF)

Type de l'offre	Stage conventionné
Spécialité	Juridique
Domaine d'intervention	Nucléaire / énergie
Convention collective	Syntec
Démarrage souhaité	03.07.2023
Durée	6 mois
Horaires	35 heures hebdomadaires
Localisation	La Défense - Courbevoie (92400), Hauts-de-Seine, France
Nombre de poste	1

DESCRIPTION DE L'OFFRE

Présentation de Cyclife

Cyclife est la filiale du groupe EDF en charge du développement à l'international des activités relatives au démantèlement et à la gestion des déchets radioactifs. Elle appuie également la Direction de Projets Déconstruction / Déchets d'EDF dans la réalisation de ce type d'opérations en France. Elle compte à date environ 800 salariés (répartis dans 10 filiales + une holding) et implanté dans 4 pays (UK, France, Suède, Allemagne). Elle compte à la fois des usines de traitement des déchets et des centres d'expertise et d'ingénierie.

Votre futur environnement de travail

Vous évoluerez dans une équipe internationale composée d'une trentaine de personnes aux profils variés et polyvalents, au sein du siège social parisien du Groupe Cyclife, et en contact régulier avec l'ensemble des filiales de Cyclife et des correspondants EDF. Au quotidien, vous serez entouré(e) de l'équipe juridique / de contract management composée d'un directeur juridique, de deux juristes et d'un contract manager.

Vos missions

Vous serez encadré(e) par le Directeur juridique, appuyé par son équipe.
Vous assurerez les missions suivantes :

- Recherches et rédaction de notes juridiques dans divers domaines juridiques
- En relation directe avec les filiales françaises et internationales de Cyclife : appui contractuel et participation aux processus de contractualisation : contribuer à l'identification des forces et faiblesses des contrats, élaborer une analyse des risques associés
- Support aux processus de réponses à des appels d'offres internationaux, et support aux négociations contractuelles pour la vente de prestations de services dans le secteur du démantèlement, du traitement et de la gestion des déchets radioactifs (ingénierie, réalisation, exploitation)
- Appui au pilotage et au suivi de dossiers liés à la gouvernance de l'entreprise (harmonisation des statuts des filiales etc.)
- Appui à l'élaboration et à la mise à jour de modèles contractuels
- Rédaction et appui à la rédaction de documents contractuels en anglais et en français (NDA, MoU, avenants etc.)
- Après signature des contrats, appuyer les équipes pour en faire respecter les dispositions contractuelles et contribuer au suivi et au pilotage des affaires

Ce stage vous permettra

- ✓ De mettre en pratique et de rendre opérationnels vos savoir-faire en matière de droit des affaires internationaux, droit des contrats, droit des sociétés, droit de la construction, droit de la propriété intellectuelle, droit de l'énergie, droit environnemental dont le droit des déchets nucléaires etc. ;
- ✓ D'appréhender les processus de réponse aux appels d'offre internationaux
- ✓ De renforcer vos capacités de synthèse et de communication
- ✓ D'évoluer dans un milieu multiculturel avec des collègues anglais, suédois, allemands, aux profils variés et polyvalents ;

PROFIL RECHERCHE

- BAC+5 Niveau Master 2 ou stage PPI, idéalement formé en droit des affaires, droit international, droit des contrats ; ou double cursus LLM/grandes écoles appréciés ;
- Esprit de synthèse et compétences rédactionnelles ;
- Très bonne maîtrise de l'anglais (écrit et oral) et idéalement d'une troisième langue (comme l'allemand, le japonais, l'espagnol, l'italien, ou une langue slave) ;
- Aisance dans la recherche sur des bases de données juridiques ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques et plus particulièrement du pack Office ;
- Rigueur, bonne organisation, capacité d'adaptation et autonomie
- Esprit d'équipe, bon relationnel ;
- Appétence pour le domaine de l'énergie, en particulier du nucléaire ;
- Une expérience précédente dans le secteur du nucléaire ou sur des grands projets industriels serait appréciable.

POUR POSTULER

Lettre + CV à remettre au plus tard le 31.03.2023 à l'adresse suivante : candidatures-stageDJ@cyclife-edf.fr en précisant la référence suivante : stage direction juridique, S2 2023.

Entretien par visioconférence (Teams, Skype) ou en présentiel dans nos locaux.