

Contract Manager / Juriste

Localisation : Ile-de-France, France
Ville: La Défense Courbevoie
Nombre de postes : 1

DESCRIPTION DE POSTE

Présentation de Cyclife

Cyclife est la filiale du groupe EDF en charge du développement à l'international des activités relatives au démantèlement et à la gestion des déchets radioactifs. Elle appuie également la Direction de Projets Déconstruction / Déchets d'EDF dans la réalisation de ce type d'opérations en France. Elle compte à date environ 900 salariés (répartis dans 9 filiales dans 4 pays – UK, France, Suède, Allemagne et une holding). Elle compte à la fois des usines de traitement des déchets et des centres d'expertise et d'ingénierie.

Votre futur environnement de travail

Le rôle de la holding Cyclife SAS est d'assurer le leadership stratégique, d'exercer un support envers ses filiales et de les accompagner dans le développement de leurs activités et de leurs actifs, en réponse aux besoins d'EDF et de clients internationaux, dans le domaine du démantèlement et de la gestion des déchets radioactifs. Vous rejoindrez la direction du développement en charge des produits et services Cyclife dans le domaine du démantèlement nucléaire.

Vos objectifs et vos activités

Vous serez rattaché(e) au directeur Juridique de Cyclife SAS.

Le principal objectif du poste est d'assurer la cohérence, la pertinence et la performance des contrats clients et fournisseurs sur toutes les dimensions. Au sein de Cyclife Holding, vous intégrerez la Direction juridique où vous aurez en charge le Contract Management ainsi que l'instruction et le suivi des sujets juridiques :

Support à l'équipe Projet :

- Coordonner la stratégie technico-contractuelle, avec l'appui des contributeurs techniques, du contrôleur financier et des appuis juridiques (EDF ou externes), analyser les événements survenant au cours de l'exécution du Projet et leur incidence opérationnelle ;
- Participer au processus amont de contractualisation, analyser les documents des appels d'offre auxquels CYCLIFE se porte candidat, piloter la rédaction des conditions contractuelles avec les juristes et supporter les équipes techniques et commerciales dans les négociations, tant pour les ventes de prestation que pour les achats
- Ce faisant, contribuer à l'identification des forces et faiblesses des contrats et exercer un devoir d'alerte quant aux risques associés
- S'assurer que le planning, les livrables, les conditions et limites de responsabilité constituant le cadre des engagements des parties sont clairs et partagés;
- Après signature des contrats, appuyer les équipes projets pour en faire respecter les dispositions (application des mécanismes contractuels, respect des obligations réciproques et des jalons...) et contribuer au suivi et au pilotage, à partir d'indicateurs convenus pour l'affaire, de façon à sécuriser l'atteinte des engagements (coûts/recettes, délais, qualité)
- Gérer les éventuelles évolutions du cadre des engagements du contrat (avenants, etc...)

- Traiter et assurer la traçabilité des échanges et évènements contractuels avec l'objectif d'anticiper les adaptations nécessaires du contrat et de disposer des éléments de défense des intérêts de l'entreprise en cas de réclamation ;
- Anticiper les risques contractuels et leurs conséquences financières afin de proposer et mettre en œuvre contractuellement les actions correctives ou préventives appropriées.

Suivi et mise à jour du référentiel contractuel :

- Analyser les contrats et accords de partenariats afférents, rédiger des notes juridiques et alerter sur les points critiques ;
- Gérer le référentiel contractuel ;
- Sensibiliser les interlocuteurs Projet aux obligations principales du contrat, organiser des sessions de retour d'expériences et de bonnes pratiques

Participation aux activités de précontentieux :

- Identifier les sujets de contentieux potentiels ; constituer et gérer, les dossiers pouvant servir au règlement des précontentieux ;
- Rédiger les courriers contractuels et préparer les réponses aux courriers du client et partenaires ;
- Analyser, valider et assurer le suivi des échanges avec le client, et notamment analyser et valider tout type de document (compte-rendu de réunions, proposition technique et/ou commerciale, etc.).

Respect des processus :

- Respecter les processus de pilotage et de reporting sur les Projets tant en phase projet que bid (rédaction de l'analyse juridique, présentation en amont des risques majeurs en Gate ...) dans le cadre de la signature d'un éventuel accord ou avenant.

Le poste porte également sur :

- La mise en place et le développement de la culture du Contract Management
- Des actions de formation destinée aux opérationnels,
- Une contribution active à la définition et à la mise en place des actions liées au plan de transformation de la Direction Juridique,
- Une contribution effective à l'élaboration et suivi de la stratégie de réclamation,
- Des actions de coordination et alignement avec les autres CM en charge des autres Projets.

PROFIL

Formation :

bac+ 5 ou équivalent.

Spécialité :

Diplôme en droit éventuellement complété par un diplôme en finance/gestion ou école de commerce.

Expérience :

Expérience confirmée au sein d'un service juridique et contrat d'une entreprise internationale.

Vous avez des connaissances en Marchés Publics Français et contrats NEC.

Informatique :

Vous maîtrisez les outils informatiques (Word, Excel, Power Point).

Langue :

Anglais

Niveau :

Courant

POUR CANDIDATER

Lettre de motivation + CV : Thibault.de-claviere@cyclife-edf.fr

Entretien en physique ou sur Teams